**Résolution du Conseil d’administration de**

**[Nom de l’organisme]**

**en date du [Date de la séance du C.A.]**

**pour demander le versement d’une subvention à partir du**

**Fonds [nom du Fonds]**

**CONSIDÉRANT QUE**, en vertu d’une entente intervenue entre [Nom de l’organisme] et la Fondation du Grand Montréal le [date de signature de l’Entente] (ci-après « **l’Entente** »), [Nom de l’organisme] a créé un fonds doté 10 ans dans le cadre du programme Mécénat Placements Culture (volet 1), le Fonds [Nom du Fonds], lequel porte le numéro de TBN [Numéro du Fonds TBN] (ci-après « **le Fonds** #TBN »);

**CONSIDÉRANT QUE**, à l’expiration du terme de 10 ans suivant le versement de la subvention de contrepartie dans le cadre du programme Mécénat Placements Culture, [nom de l’organisme] peut demander le versement d’une subvention à la Fondation du Grand Montréal à partir du Fonds #TBN, conformément aux modalités du volet 1 du programme Mécénat Placements Culture;

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu :

* DE DEMANDER à la Fondation du Grand Montréal *[cocher toutes les cases qui s’appliquent]*:

[x]  le versement d’une subvention au montant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dollars (……….$) à partir du capital du Fonds #TBN,

[ ]  le versement des revenus nets cumulés générés par ce montant et non distribués à la date de la distribution.

[ ]  la fermeture du Fonds #TBN [*Le fonds devra être fermé s’il s’agit d’une demande de versement du solde du Fonds*]

* D’AUTORISER [prénom et nom de la personne autorisée + poste au sein de l’organisme] à faire tous actes nécessaires ou opportuns pour donner effet à la demande de versement d’une subvention et le cas échéant, la demande de fermeture spécifiquement autorisées par les présentes.

Résolution adoptée à l’unanimité.

**Attestation**

Nous, soussignés, [prénom et nom du président] et [prénom et nom du secrétaire], respectivement président(e) et secrétaire du Conseil d’administration de [Nom de l’organisme], attestons que la résolution présentée ci-dessus est une copie fidèle et conforme d’une résolution adoptée par le Conseil d’administration de [Nom de l’organisme] le [date de la séance du Conseil d’administration].

En foi de quoi, nous avons signé à [ville], le [date de la signature].

[prénom et nom du président] [prénom et nom du secrétaire]

Président(e) Secrétaire